

## 1. Inschrijvingslink

Online inschrijvingen voor seizoen 2023-2024 kan via: [Aanmelden bij GymFed \(b2clogin.com\)](https://b2clogin.com)

We raden echter af om via een smartphone te registreren omdat gegevens hier niet op een overzichtelijke wijze worden getoond.

## 2. Inloggen

Via de inschrijvingslink kom je op onderstaand scherm. Inloggen kan met je Gymfed account.



Als je je wachtwoord niet meer herinnert, klik je op “Wachtwoord vergeten?”.

Als je nog geen Gymfed account hebt, kan je een account aanmaken via “Nu registreren”.

## 3. Lid selecteren

Je krijgt de leden die gelinkt zijn aan je e-mailadres te zien zoals in onderstaand voorbeeld.

Leden	Seizoen
+ Opnieuw inschrijven Sam	Seizoen 2022 - 2023
+ Opnieuw inschrijven KATHLEEN	Seizoen 2018 - 2019
+ Opnieuw inschrijven Marie	Seizoen 2022 - 2023

Deze leden kunnen voor het nieuwe seizoen ingeschreven worden door op “Opnieuw inschrijven” te klikken.

Leden die niet in de lijst verschijnen, kunnen ingeschreven worden door te klikken op “Toevoegen nieuwe inschrijving”.

## 4. Gegevens nakijken/toevoegen/corrigeren

Het volgende scherm toont de huidige gegevens van het geselecteerde lid. Kijk deze gegevens zorgvuldig na en verbeter indien nodig.

Bij een inschrijving van een nieuw lid, zullen alle velden leeg zijn. **Velden met een \* zijn verplicht** in te vullen.

Verder is het ook verplicht om **minimaal 1 telefoonnummer** op te geven. GSM-nummers of telefoonnummers noteren zonder spaties of streepjes

Algemene gegevens

Het is verplicht minimaal 1 telefoonnummer op te geven (vaste lijn en/of GSM-nummer en/of GSM-nummer ouder 1 en/of GSM-nummer ouder 2)  
Het is ook verplicht ten minste één e-mailadres op te geven (E-mail / E-mail ouder 1 / E-mail ouder 2)

Federatie nummer:

Naam:	<input type="text" value="Van de Wiele"/>
Voornaam:	<input type="text" value="Tom"/> *
E-mail:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text" value="09/999 99 99"/>
GSM nummer:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 1:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 2:	<input type="text"/>
Geslacht:	<input type="text" value="Mannelijk"/> *
Geboortedatum:	01/01/2000
IBAN-nummer:	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text" value="Belgisch"/>
Land	<input type="text" value="België"/> *
PostCode	<input type="text" value="9000"/> *
Gemeente	<input type="text" value="Gent"/> *
Straat	<input type="text" value="Korenlei"/> *
Nummer	<input type="text" value="1"/> *

Vergeet onderaan niet aan te duiden of je toestemming geeft voor de publicatie van beeldmateriaal van het geselecteerde lid (**GDPR-verklaring**).

## 5. Selectie van de trainingsgroep(en)

In de volgende stap kies je de trainingsgroep(en) waarvoor je het geselecteerde lid wil inschrijven. De getoonde trainingsgroepen zijn gebaseerd op de geboortedatum van het geselecteerde lid.

**Opgelet! De afdelingen Tumbling en Trampoline zijn alleen toegankelijk na selectie. Selecteer deze afdelingen enkel als het lid geselecteerd is voor deze afdelingen.**

Blijf in het tabblad "Inschrijven als gymnast". De andere tabbladen zijn enkel voor leiding, hulpleiding en bestuursleden.

Klik op de groene "+"-knop om een afdeling toe te voegen aan de inschrijving.

[Inschrijven als gymnast](#)   [Inschrijven als trainer](#)   [Inschrijven als bestuur & medewerker](#)

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.  
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

KLEUTERS Tovertuin - beschikbaar: onbeperkt	+ ▾
KLEUTERS Venneke - beschikbaar: onbeperkt	+ ▾

**Groep**

---

Geen resultaten aanwezig in de tabel

[Terug](#)   [Nog een Lid Inschrijven](#)   [Volgende](#)

Als er nog een ander lid moet ingeschreven worden, klik je op “Nog een lid inschrijven”. Je wordt dan teruggebracht naar het scherm van Stap 3.

Als de trainingsgroepen voor alle leden zijn geselecteerd, klik je op “Volgende”.

## 6. Overzicht van de inschrijving(en)

Je krijgt een overzicht van de inschrijving(en).

Kijk alle gegevens na. Eventuele aanpassingen kunnen gedaan worden door op “Terug naar beginscherm” te klikken.

Als alle gegevens kloppen, klik je op “Inschrijving afronden met betaling”.

### Overzicht

Naam	Dhr. Sam
<b>Trainingsgroepen:</b>	Tumbling Recrea +18 (80 €) *nieuw
<b>Groepsbedrag:</b>	80,00 €
<b>Totaal te betalen:</b>	80,00 €
<b>Eerdere inschrijvingen:</b>	- 0,00 €
<b>Openstaand saldo:</b>	<b>80,00 €</b>

Indien u aan bovenstaande inschrijving(en) nog iets wilt wijzigen of indien u nog een persoon wenst toe te voegen, gelieve te klikken op “Terug naar beginscherm”.  
Van daaruit kunt u dan beide acties uitvoeren.

[Terug naar beginscherm](#)   [Inschrijving afronden met betaling](#)

## 7. Betaling

In de laatste stap kan je aanduiden of het lid een vrijetijdspas heeft. Kies de vrijetijdspas die overeenkomt met de leeftijd van het lid zodat de juiste korting wordt toegepast. Je moet een duidelijke kopie of foto van je vrijetijdspas of en klevertje van de mutualiteit uploaden om deze korting te kunnen toepassen.

**Het systeem laat momenteel niet toe om meerdere vrijetijdspassen toe te voegen. Leden met een vrijetijdspas uit hetzelfde gezin voeren de inschrijvingsprocedure dus best één voor één uit.**

Selecteer geen vrijetijdspas als je er geen hebt!

## Betalingsmethodes

---

Openstaand saldo: 80 €

Vrijetijdspas/sticker mutualiteit -18

Vrijetijdspas/sticker mutualiteit +18

---

Resterende bedrag 80 €

[Terug naar vorige scherm](#)

[Betaling afronden](#)

---

Klik op “Betaling afronden”. Je wordt dan doorgestuurd naar de betaalpagina.

Bij een afgeronde betaling wordt er een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven. Daarnaast krijg je ook een e-mail met een betaalbevestiging.